CENTRUM KULTURALNE
ul. S. Konarskiego 9
37-700 Przemyśl
tel./fax 16 678-20-09
NIP 795-21-24-902, Regon 650953538

Regulamin przetargu dotyczącego sprzedaży bramy garażowej będącej własnością Centrum Kulturalnego w Przemyślu

§ 1
Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Centrum Kulturalne w Przemyślu, ul. S. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż bramy garażowej dwuskrzydłowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu:
   - Materiał z którego wykonana jest brama – Aluminium z elementami konstrukcyjny stalowymi,
   - Wymiary całkowite z ościeżnicą – 2600 mm, wysokość całkowita z ościeżnicą – 2470 mm.
   - Kolor – brąz.
   - Zamki – 2 szt. zamykane na oddzielne klucze, po 2 komplety w zestawie.
   - Uszczelki – kompletne.
   - Listwa progowa – zdeformowana.
   - Brama posiada oznaki użytkowania (wgniecenia, otarcia) i montażu w postaci dziur po kotwach montażowych i resztki piany montażowej.
   - Powłoka lakiernicza bramy od strony zewnętrznej wypłowiała, od wewnętrznej ponownie lakierowana.

§ 2

1. Przetarg ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej http://www.ck-przemysl.bip.podkarpackie.eu/index.php/zamowienia-publiczne.
2. Ogłoszenie o sprzedaży przedmiotu zostanie także umieszczone na tablicy ogłoszeń.

§ 4
Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza bramy garażowej wynosi: 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§5
Wymogi formalne oferty

1. Ofertę przetargową należy sporządzić na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6
Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej tj. w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych).

2. Wadium należy wpłacić gotówką w kasie Centrum Kulturalnego w Przemyślu (I piętro dział księgowości).
3. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia dowodu wpłaty załączona do oferty.
4. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie niezwłocznie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
5. Wadium złożone przez Oferenta nabywającego pojazd podlega zaliczeniu w poczet ceny nabycia.
6. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy jeżeli oferent którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

§ 7

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej wraz z dowodem wpłacenia wadium na adres:
   Centrum Kulturalne w Przemyślu,
   ul. S. Konarskiego 9,
   37-700 Przemyśl.
   do dnia 17.06.2019 r. do godz. 10:00 , w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta z dopiskiem „Oferta kupna bramy garażowej" lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Centrum Kulturalnego w Przemyślu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Centrum Kulturalnego w Przemyślu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wszystkie złożone oferty przechowywane będą w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści.
5. Za właściwą realizację tego obowiązku odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu.
6. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§ 8

Komisja przetargowa

1. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
   a) sprawdza ważność ofert;
   b) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najwyższą ceną;
   c) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów,
   d) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 9

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2019 r. o godzinie 11:00 w Centrum Kulturalnym w Przemyślu (pokój nr 14 Dział Administracji).
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną cześć przetargu.
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
5. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

6. Oferent składając ofertę jest z nią związany przez okres do 30 dni od daty otwarcia ofert.

§ 10

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna jeżeli:
   a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i treścią niniejszego regulaminu,
   b) do oferty nie dołączono wypełnionego załącznika nr 1,
   c) do oferty nie dołączono dowodu wpłaty wadium,
   d) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 11

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złoży ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji oraz kwotę postąpienia.
3. Jeśli oferenci, którzy złożyli takie same oferty są obecni na otwarciu ofert, kontynuowanie przetargu w formie licytacji może odbyć się niezwłocznie, a kwota przystąpienia będzie podana do wiadomości tuż przed licytacją.
4. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 12

Umowa

1. Data podpisania umowy sprzedaży, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w przeciągu 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy.
4. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
5. Wszelkie koszty transakcji zakupu przedmiotu przetargu obciążają nabywcę.

§ 13

Unieważnienie przetargu

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
2. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 14
Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnienia przetargu.
3. Protokół o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora .

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Zbywany przedmiot można obejrzeć w obecności pracownika Działu Administracji od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 do 16:00 do dnia przetargu.
2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu sprzedaży udzielane są na miejscu w siedzibie Centrum Kulturalnego w Przemyślu lub telefonicznie pod numerami telefonów: 16 678 20 09, 535 808 928.
3. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie telefonicznej i pisemnej na wniosek.
4. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Z-ca DYREKTORA
mgr inż. Janusz Zapotocki