

Centrum Kulturalne w Przemyślu
ul. Konarskiego 9,
37-700 Przemyśl
tel/fax 16 678 20 09
www.ck.przemysl.pl,
email: ck@ck.przemysl.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na

Dostawę sprzętu

dla inwestycji

„Kino Centrum Cyfryzacja”

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Adam Halwa

Przemyśl 08.10.2013 r.

**Projekt współfinansowany ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach
programu operacyjnego „Rozwój kin”, Priorytet II: Cyfryzacja kin, oraz budżetu
Samorządu Województwa Podkarpackiego.**

I. Zamawiający

Centrum Kulturalne w Przemyślu
37-700 Przemyśl ul. Konarskiego 9
tel/fax 16 678 20 09
www.ck.przemysl.pl
email: ck@ck.przemysl.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż kinowego projektora cyfrowego wraz z wyposażeniem dla kina Centrum kulturalnego w Przemyślu.
2. System kinowy obejmuje komponenty funkcjonalnie pokrywające się z poniżej wymienionymi (ważne: w celu wykazania niepreferowania któregośkolwiek z oferentów dopuszczamy możliwość, iż wybrany system nie zawiera wszystkich poniższych komponentów – istotne jest, żeby oferowany system spełniał funkcje wszystkich komponentów wymienionych w pkt. 3 poniżej).
3. Zamówienie obejmuje:

Część I

L.p.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Kinowy projektor cyfrowy 2K z możliwością rozbudowy do 4K w standardzie DCI.	1
2.	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI – zintegrowany z projektorem, wbudowana funkcja HFR, pamięć dyskowa min. 4TB	1
3.	Zestaw do projekcji 3D	1
4.	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w kinie w Centrum Kultury w Przemyślu	1
5.	Układ do podtrzymania napięcia serwera kinowego Odpowiedni układ do podtrzymania napięcia dla serwera kinowego – min. 1500 VA	1
6.	Lampa (kolba) ksenonowa o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w kinie w Centrum Kultury w Przemyślu. Gwarancja min. 2000 godzin projekcji.	1
7.	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy	1
8.	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora	1

9.	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł	1
10.	Dostawa, instalacja, uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego	1
11.	Szkolenie kinooperatorów	1
12.	Okulary do systemu 3D (pasywne, jednorazowego użytku).	324

Część II

L.p.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Mikser cyfrowy Soundcraft Si Expression 1 lub równoważny Możliwość zmiksowania do 66 kanałów (przy użyciu zewnętrznego stageboxa lub kart rozszerzających), realizacja dźwięku w formacie Stereo z dedykowanym zmotoryzowanym tłumikiem, wyjście Mono z dedykowanym zmotoryzowanym, tłumikiem, 40-bitowa, zmiennoprzecinkowa obróbka sygnału, 24-bitowe przetworniki analogowo-cyfrowe, częstotliwość próbkowania 48 kHz, obróbka dynamiczna sygnału wejściowego – bramka, kompresor, 4 stereofoniczne procesory efektów z dedykowanymi powrotami, korektor parametryczny oraz filtr HPF dla kanałów wejściowych, korektor parametryczny oraz graficzny dla szyn wyjściowych, system inteligentnego podświetlania kolorami funkcji tłumików, system stabilizacji poziomu sygnału wyjściowego, kolorowy ekran dotykowy TFT o wymiarach nie większych niż 9,70 x 5,50 cm, system inteligentnego wyświetlania parametrów na ekranie, dwukanałowe wejście i wyjście AES/EBU, 16 wejść mikrofonowo-liniowych, 2 dedykowane wejścia stereo, 14 konfigurowalnych szyn wyjściowych, 16 zmotoryzowanych tłumików o długości 100 mm dla obsługi kanałów wejściowych, 4 wyjścia matrycowe mono lub stereo, 4 grupy wyciszania, obsługa dedykowanego protokołu komunikacyjnego, możliwość zmiany konfiguracji fabrycznej poprzez zastosowanie dostępnych kart wejściowych i wyjściowych, możliwość stworzenia 4 własnych warstw użytkownika, rozbudowane funkcje zabezpieczające konsolę przed nieuprawnionymi użytkownikami (tworzenie profili użytkowników z koniecznością wprowadzenia hasła i ograniczeniem dostępu do funkcji), rozbudowane funkcje kopiowania i wklejania, Sterowanie konsolą poprzez aplikację dostępną na tablet iPad. Pasmo przenoszenia (od wejścia mikrofonowego do wyjścia liniowego): 20 Hz - 20 kHz, +0/-1 dB Pasmo przenoszenia (od wejścia stereo do wyjścia sumy): 20 Hz - 20 kHz, +0.5/-0.5 dB Zniekształcenia THD wejścia mikrofonowego (gain minimalny) do wyjścia w paśmie 10 Hz - 22 kHz: 0.006% przy 1 kHz Zniekształcenia THD wejścia mikrofonowego (gain maksymalny) do wyjścia w paśmie 10 Hz - 22 kHz: 0.008% przy 1 kHz Zniekształcenia THD wejścia stereo do wyjścia sumy w paśmie 10 Hz - 22 kHz: 0.005% przy 1 kHz Poziom szumów (wejście mikrofonowe w paśmie 22 Hz - 22 kHz) dla źródła wejściowego o obciążeniu 150 Ω: < -126 dBu Poziom szumów własnych dla sumy, poziom tłumika sumy ustawiony na 0dB: < -88 dBu	1

	CMRR, wejście mikrofonowe: 80dB przy 1 kHz Opóźnienie przetwarzanego sygnału (wejście mikrofonowe – wyjście): < 1 ms przy 48 kHz Poziom wejścia mikrofonowego: maksymalnie +26 dBu Poziom wejścia stereo: maksymalnie +22 dBu Poziom wyjścia liniowego: maksymalnie +22 dBu Nominalny poziom pracy: 0 dBu (-22 dBFS) Impedancja wejścia mikrofonowego: 6.8 kΩ Impedancja wejść liniowych: > 10 kΩ Impedancja wyjść liniowych: < 75 Ω Wymiary: szerokość 445 mm (482 mm z uchwytyami rackowymi 19"), głębokość 520 mm, wysokość 168 mm, Waga: 11.8 kg	
2.	Procesor dźwięku kinowego - CP 750 Dolby lub równoważny procesor dźwięku do projekcji cyfrowych, odtwarzanie dźwięku w formatach : Dolby SR, Dolby Digital 7.1	1
3.	Monitor kontrolny – DSI 8M Crown lub równoważny monitor kontrolno-odsluchowy umożliwiający kontrolę pracy poszczególnych kanałów systemu nagłośnienia kina	1
4.	Wzmacniacz mocy – DSI 2000 Crown lub równoważny kinowy wzmacniacz mocy z wbudowanym procesorem dla głośników zaekranowych ScreenArray (Lewy, Centralny, Prawy). Procesor zawiera zwrotnice, graficzny EQ, limiter, linie opóźniające. Moc: 2x1000W/2, 2x800W/4, br.1x2000W/4, 1x1600W/8, zakres odtwarzanych częstotliwości: 20Hz-20kHz, zniekształcenia harmoniczne 0,5%-1%, stosunek sygnał/szum: > 100dB	8
5.	Głośnik zaekranowy – JBL 3732 lub równoważny trójdrożna kolumna głośnikowa zaekranowa przeznaczona dla kanałów: Lewy, Centralny, Prawy. Moc:LF-500W;M/HF -150W Zakres odtwarzanych częstotliwości (+/- dB): 30Hz-20 kHz, częstotliwość podziału: 350 Hz, max. poziom odtwarzanego sygnału :125 dB @ 1m.	3
6.	Głośnik superbasowy – JBL 4642 A lub równoważny głośnik zaekranowy przeznaczony dla kanału superbasowego, wyposażony w osłony membran typu "grill" i koła jezdne. Moc: 1200W, poziom odtwarzanego sygnału: 101 dB SPL	2
7.	Głośnik efektowy (surround) – JBL 8340A lub równoważny dwudrożny głośnik efektowy przeznaczony do systemów analogowych i cyfrowych. Zakres odtwarzanych częstotliwości (+/- dB): 45Hz-18kHz, kąty pokrycia (poziom x pion):100° x 80°, moc przy ciągłym różowym szumie: 250W, moc muzyczna: 500W, poziom odtwarzanego sygnału: 96 dB@ SPL.	12
8.	Montaż w/w urządzeń w szafie Rack, wykonanie instalacji elektroakustycznej i przyłącza na scenie, regulacje, przeszkolenie obsługi.	1

Część III

L.p.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Ekran kinowy odpowiedni do zastosowania w sali kinowej i sprzętu projekcyjnego w Centrum Kulturalnym w Przemyślu, wraz z ramą konstrukcyjną wykonaną ze stopów lekkich i maskowaniem.	1

Oferent przed przystąpieniem do przetargu powinien **dokonać obowiązkowej wizji lokalnej** obiektu w celu dobrania odpowiednich urządzeń do systemu nagłośnienia kina oraz projektora cyfrowego umożliwiającego instalację lampy ksenonowej o parametrach (moc lampy ksenonowej) potrzebnych do prawidłowej projekcji 2D/3D oraz **jednego obiektu projekcyjnego** dla obu formatów filmowych: kaszeta (Flat) i panorama (scope) w kinie Centrum Kultury w Przemyślu.

Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z zakresem dostaw i prac montażowych określonych w SIWZ oraz zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty związane z dokonaniem wglądu i wizji ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest realizować zadanie w oparciu o obowiązujące przepisy, przy zachowaniu należytej staranności.

Oferent powinien załączyć do oferty karty katalogowe określające parametry techniczne **wszystkich oferowanych urządzeń** wchodzących w skład oferty.

Oferent powinien posiadać autoryzowany zespół serwisowy w zakresie obsługi i napraw projektorów cyfrowych oraz wykazać się **przynajmniej dwoma pracownikami** posiadającym certyfikat z zakresu diagnostyki i serwisowania projektorów cyfrowych wystawionym przez producenta kinowych projektorów cyfrowych (certyfikat, jako załącznik do oferty).

Świadczenie serwisu dotyczącego wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji w ciągu 48 godzin od powiadomienia.

Świadczenie serwisu pogwarancyjnego oraz dostaw części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały okres eksploatacji, nie krócej jednak niż 5 lat od upływu gwarancji. Czas dostępu do serwisu nie dłuższy niż 48 godzin.

Uwaga: Oferowany sprzęt powinien być tak dobrany przez Wykonawcę, aby poszczególne elementy, podzespoły należycie współpracowały ze sobą i były kompatybilne.

Wymagania techniczne dla sprzętu zawarte pkt. III Opis przedmiotu zamówienia należy traktować, jako wymagania minimalne.

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zgodnie z art. 29 ust. Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.

Jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. UWAGA: zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

38652000-0	–	Projektory filmowe,
48900000-7	–	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
38600000-1	–	Przyrządy optyczne,
31517000-3	–	Lampy łukowe,
30200000-1	–	Urządzenia komputerowe,
48820000-1	–	Serwery,
51110000-9	–	Usługi instalowania sprzętu elektrycznego,
80531200-7	–	Usługi szkolenia personelu,
38653400-1	–	Ekrany projekcyjne,
32342420-2	–	Studyjne konsole mikserskie,
32343100-0	–	Wzmacniacze częstotliwości akustycznych,
32340000-8	–	Mikrofony i głośniki.

IV. Części zamówienia, oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 22.11.2013 r. (obiekt do montażu sprzętu zostanie udostępniony od dnia podpisania umowy).**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przygotowanie oferty zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożenie jej w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności:

- dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów w tym wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę formularza oferty, formularza cenowego, niezbędnych oświadczeń,
- posiadane **doświadczenie w realizacji dostaw i montażu na terenie Polski** profesjonalnych projektorów cyfrowych w systemie 2D/3D (standard DCI), nagłośnienia kinowego Dolby oraz ekranu kinowego i wykazać się co najmniej 3 realizacjami w tym zakresie w ostatnich 3 latach o wartości nie mniejszej niż 300 tys złotych (3 referencje jako załącznik do oferty).
- posiadanie przez Wykonawcę środków niezbędnych do realizacji zamówienia **w wysokości 350 000,00 zł** lub zdolności kredytowej odpowiadającej tej wysokości,
- ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na sumę gwarancyjną co najmniej 350 000,00 zł**, dotyczy to w szczególności odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywanymi robotami lub dostawami, w tym wyrządzone osobom trzecim.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z wymogami zamawiającego i prawidłowo ukończone, przy czym za najważniejsze dostawy uważane są dostawy polegające na dostawie i montażu kompletnego sprzętu do projekcji kinowych w technologii 3D.
 - informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi czy zostały wykonane zgodnie z wymogami zamawiającego i prawidłowo ukończone są poświadczenia, a przypadku robót budowlanych inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów. W wykazie najważniejszych dostaw, których dotyczy obowiązek złożenia poświadczeń należy ująć w szczególności dostawy polegające na montażu sprzętu do cyfrowej projekcji

kinowej. Zamawiający żąda wskazania w wykazie dostaw informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (zał. nr 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 6.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **zamawiający wymaga** przedłożenia. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy:
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **dotyczącej tych podmiotów,**
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **dotyczącej tych podmiotów.**

Dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy **tj. takich samych jak dla Wykonawcy (wymienionych w części VIII punkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia).**
7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w części VIII punkt 5 **specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przedłożyć:**
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione w terminach określone wyżej dla dokumentów odpowiednio zastępowanych.
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W zakresie potencjału ekonomicznego Wykonawca nie może opierać się na potencjale podmiotów trzecich.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Paweł Ciempka – Kierownik Administracyjny Centrum Kulturalnego w Przemysłu,
tel. 535 808 928, 16 678 20 09 wew. 300,
adres e-mail p.ciempka@ck.przemysl.pl

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 16.10.2013 r. dzień otwarcia ofert do godz. 8³⁰**.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

27 8642 1155 2015 1502 4255 0001

Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział Przemysł

6. Wadium wnoszone w formie jak w pkt. 2 ppkt. b-e należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Centrum Kulturalnego, pokój nr 1 w Przemysłu, ul. Konarskiego 9 **do dnia 16.10.2013 r. dzień otwarcia ofert do godz. 8³⁰.**
7. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis przygotowania oferty

Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) zawierający między innymi oświadczenia o zaakceptowaniu warunków płatności: **(płatność następować będzie po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia i przedłożeniu faktury końcowej, termin płatności do 30 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do zamawiającego) oraz oświadczenia o udzieleniu 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.** Integralną częścią oferty jest również wypełniony i podpisany **formularz cenowy.**

Załączniki muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie (w sposób trwały). Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Miejsca, w których oferent dokonał poprawek, muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu **w dwóch zamkniętych kopertach.** Zewnętrzna i wewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego

i opisana „Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na dostawę kinowego sprzętu cyfrowego w Centrum Kulturalnym w Przemyślu.” oraz zawierać klauzulę „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”. Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres oferenta.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać w ofercie zmian lub ją wycofać pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w formie przewidzianej dla składania ofert, z tym, że zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty. Dodatkowo do oferty należy dołączyć **formularz cenowy – zał. Nr 2 do SIWZ**.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Centrum Kulturalnego w Przemyślu, ul. S. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl, ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 16.10.2013 r. dzień otwarcia ofert do godz. 8³⁰**. Dla ofert składanych drogą pocztową terminem złożenia jest termin ich wpływu do siedziby zamawiającego.
2. Oferty złożone po ostatecznym terminie składania będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w gabinecie dyrektora pokój nr 1a, w dniu **16.10.2013 o godz. 9⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert. Po otwarciu ofert podaje się: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty obejmującą całość robót należy określić w złotych polskich, według wartości netto i brutto, wg załączonego formularza cenowego.

Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość dostaw nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia (wartości jednostkowe są stałe).

Cena oferty musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do wykonania całego zakresu dostaw zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi, a także wszystkie niezbędne roboty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności zabezpieczenie terenu w okresie realizacji robót, sprowadzenia sprzętu, dowóz materiałów i przedmiotu dostawy wraz z zainstalowaniem itp.

W cenie oferty należy uwzględnić również konieczność:

- udzielenia **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt,
- warunki płatności: płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przedmiotu dostawy oraz po dostarczeniu faktury po końcowym odbiorze dostawy, termin płatności do 60 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz ze wszystkimi niezbędnymi protokołami **oraz dostarczenia oświadczenia o udzieleniu gwarancji na dostawy** do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistymi omyłkami rachunkowymi,
- wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty - 100% /waga kryterium/

2. Sposób oceny ofert:

Porównanie ofert w kryterium „**cena oferty**” zostanie przeprowadzone wg wzoru:

$$P = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie

P – ilość punktów

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród badanych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wcześniej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W celu zawarcia umowy po wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym warunków umowy sformułowanych alternatywnie w dołączonym do specyfikacji wzorze umowy. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w formie pisemnej, lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota

pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia

3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca **może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: **zmiany terminu realizacji zamówienia, zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy, zmiany ilości oferowanych dostaw, określonych w formularzu cenowym, wynikające z rozliczenia faktycznie wykonanych robót.**

1. Termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony w przypadku:
 - konieczności wykonania dostaw dodatkowych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia realizowanego w ramach zamówienia podstawowego, a ich dostawa wymagać będzie dłuższego terminu niż 14 dni,
 - nieudostępnienia przez Zamawiającego obiektu dla wykonania niezbędnego montażu wyposażenia z powodu przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych, o ilość dni opóźnienia.
2. Zmiana wartości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - ustawowych zmian stawek podatku VAT,
 - wykonania dostaw dodatkowych,
3. Zmiana ilości oferowanych do wykonania dostaw, określonych w formularzu cenowym, może nastąpić w przypadku występowania błędów w dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówienia lub koniecznych do wprowadzenia zmian w wynikłych w trakcie realizacji umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.

Środkami ochrony prawnej są:

1. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
2. skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXI. Informacja dotycząca części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

XXII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Wymagania na podstawie art.29.ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału

w postępowaniu. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mówi art.38, ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XXIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Nr 1 – formularz oferty,
- Nr 2 – formularz cenowy,
- Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 4 - wzór umowy,
- Nr 5 – lista podmiotów - grupy kapitałowe,
- Nr 6 – informacja - grupy kapitałowe,
- Nr 7 – Wykaz dostaw.